

Zarządzenie nr 06/2025
Komendanta Straży Miejskiej Szczecin
z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie wdrożenia w Straży Miejskiej Szczecin procedury zgłaszania przypadków
nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Na podstawie Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), zarządza się, co następuje: oraz § 10 regulaminu Straży Miejskiej w Szczecinie nadanego uchwałą Nr XIV/342/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 r zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdrażam w Straży Miejskiej Szczecin procedurę zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, w brzmieniu określonym w załączniku pn. **Wewnętrzny regulamin zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin**

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Straży Miejskiej.
2. Pracownicy Straży Miejskiej Szczecin zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jej przepisami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób określony w ust. 2.
2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na tablicy ogłoszeń w komórkach organizacyjnych Straży Miejskiej Szczecin oraz poprzez zamieszczenie jego treści w serwisie intranetowym SMnet (w katalogu zarządzeń Komendanta).
3. Uchyła się Zarządzenie nr 17/2021 Komendanta Straży Miejskiej Szczecin z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie wdrożenia w Straży Miejskiej Szczecin procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

Wewnętrzny regulamin zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wewnętrzny regulamin zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin, zwany dalej regulaminem, ustala w szczególności zasady obsługi poufnych kanałów zgłaszania naruszeń prawa, prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających, prowadzenia rejestru zgłoszeń, a także zasady ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa w Straży Miejskiej Szczecin.

2. Statusem osoby zgłaszającej naruszenia prawa w Straży Miejskiej Szczecin, zwanej dalej zgłaszającym, obejmuje się osobę pracującą na rzecz Straży Miejskiej Szczecin, niezależnie od podstawy zatrudnienia, również po ustaniu tego stosunku, która zgłasza informacje o naruszeniu prawa w związku z pełnionymi przez nią obowiązkami, świadczoną pracą lub wykonywaną umową.

3. Osobą zgłaszającą naruszenia prawa w Straży Miejskiej Szczecin może być również osoba, która ubiega się o pracę lub świadczenie usług na rzecz Straży Miejskiej Szczecin oraz która uzyskała informacje na temat naruszenia prawa podczas procesu rekrutacji lub na innym etapie negocjacji poprzedzających zawarcie umowy i może doświadczać działań odwetowych.

4. W Straży Miejskiej Szczecin osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń naruszenia prawa i prowadzenie w tym zakresie działań następczych jest Koordynator ds. naruszeń prawa

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej Szczecin;

2) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez pracodawcę w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu naruszenia prawa oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia;

3) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu;

4) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

5) Koordynatorze ds. naruszeń prawa - należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Komendanta Straży Miejskiej Szczecin, odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń naruszenia prawa oraz uczestniczącą w pracach Zespołu wyjaśniającego;

6) naruszeniach prawa - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

7) organizacjach związkowych działających w Straży Miejskiej Szczecin – należy przez to rozumieć Związek Zawodowy Funkcjonariuszy oraz Pracowników Straży Miejskich i Gminnych oraz Organizację Związkową NSZZ „Solidarność”;

8) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu w kontekście związanym z pracą;

9) osobie powiązanej ze zgłaszającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny zgłaszającego;

10) postępowaniu wyjaśniającym - należy przez to rozumieć wszelkie czynności, podczas których Koordynator ds. naruszeń prawa lub Zespół wyjaśniający gromadzi i analizuje materiał dowodowy dla oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu;

11) pracodawcy – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej Szczecin;

14) SM – należy przez to rozumieć Straż Miejską Szczecin;

15) Zespole wyjaśniającym - należy przez to rozumieć zespół składający się z co najmniej dwóch osób tj. Koordynatora ds. naruszeń prawa oraz osoby wyznaczonej przez Komendanta spośród pracowników SM, ustanowiony do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Członkiem Zespołu wyjaśniającego nie może być osoba, której dotyczy zgłoszenie albo pozostaje z pracownikiem dokonującym zgłoszenia oraz pracownikiem wskazanym w zgłoszeniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności;

16) zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć każde przekazanie informacji o naruszeniu prawa, w tym informacji uzasadniającej podejrzenie naruszenia prawa, w interesie publicznym

i w kontekście związanym z pracą na zasadach określonych w regulaminie, a także przekazanie informacji o próbie ukrycia takiego naruszenia prawa.

Rozdział 2

Sposoby i tryb zgłaszania informacji o naruszeniach prawa

§2. 1. Ustanawia się bezpieczne kanały zgłaszania naruszeń prawa, w celu zapewnienia poufności tożsamości zgłaszającego, osób wymienionych w zgłoszeniu oraz które będą zaprojektowane w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji zawartych w zgłoszeniu nieupoważnionym osobom.

2. Zgłaszający powinien dokonać zgłoszenia naruszenia prawa niezwłocznie po powzięciu informacji o zdarzeniu.

3. Niedopuszczalne jest fałszywe oskarżanie i celowe zgłaszanie nieprawdziwych informacji. Zgłaszający dokonując zgłoszenia naruszenia prawa powinien posiadać uzasadnione przekonanie co do prawdziwości przekazywanych przez niego informacji.

4. Zgłoszenia naruszenia prawa można dokonać za pośrednictwem sygnalista@sm.szczecin.pl w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pracownikowi osobiście lub telefonicznie;.

5. Zgłoszenie naruszenia prawa dokonane przy użyciu adresu e-mail, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia prawa.

6. Dodatkowo, informacja o naruszeniu prawa może być także przekazywana za pośrednictwem innych kanałów komunikacyjnych, tj.:

1) listownie, na adres Straży Miejskiej Szczecin, z dopiskiem „**Koordinator ds. naruszeń prawa, nie otwierać**”;

2) pisemnie, w siedzibie Straży Miejskiej Szczecin, bezpośrednio Koordynatorowi ds. naruszeń prawa. Wzór pisemnego zgłoszenia naruszenia prawa określa Załącznik nr 1 do Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin;

3) ustnie:

a) za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku od zgłaszającego, w siedzibie Straży Miejskiej Szczecin, bezpośrednio z Koordynatorem ds. naruszeń prawa,

b) telefonicznie, bezpośrednio Koordynatorowi ds. naruszeń prawa.

7. Wzór protokołu przyjęcia ustnego/telefonicznego zgłoszenia naruszenia prawa określa Załącznik nr 2 do Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin.

8. W celu umożliwienia przeprowadzenia obiektywnego postępowania, zaleca się zgłaszającemu – w miarę możliwości – wskazanie w zgłoszeniu naruszenia prawa co najmniej:

1) czasu i miejsca zdarzenia;

2) uczestników zdarzenia (osób, które dopuściły się naruszenia, świadków, osób pokrzywdzonych);

3) szczegółów zdarzenia (np. przebiegu zdarzenia, roli jego uczestników, skutków zdarzenia);

4) strat, szkód i konsekwencji;

5) imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego zgłaszającego;

6) preferowanej formy kontaktu.

9. Zgłaszający uprawniony jest do wycofania zgłoszenia naruszenia prawa w ciągu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia.

10. Anonimowe zgłoszenia naruszenia prawa nie będą rozpatrywane.

11. W myśl art. 57 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14.06.2024 r. osoba dokonująca zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie lub karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.

Rozdział 3

Kwalifikacja wstępna zgłoszonego naruszenia prawa

§3. 1. Każde zgłoszenie naruszenia prawa, analizowane jest przez Koordynatora ds. naruszeń prawa pod kątem wstępnej kwalifikacji jako zgłoszenie naruszenia prawa objęte niniejszym regulaminem albo zgłoszenie objęte odrębną procedurą funkcjonującą w Straży Miejskiej Szczecin.

2. Każde zgłoszenie naruszenia prawa dokonane przez zgłaszającego wymaga potwierdzenia przyjęcia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Zgłoszenie niepozwalające na podstawie przekazanych danych na wstępną identyfikację naruszenia prawa, pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Po dokonaniu wstępnej kwalifikacji zgłoszenia naruszenia prawa, Koordynator ds. naruszeń prawa, informuje Komendanta na piśmie o wyniku analizy zgłoszenia oraz rekomenduje:

- 1) pozostawienie zgłoszenia naruszenia prawa bez dalszego biegu;
- 2) wszczęcie postępowania wyjaśniającego;
- 3) przekazanie zgłoszenia naruszenia prawa do podmiotu właściwego ze względu na charakter lub zakres zgłoszenia.

5. Koordynator ds. naruszeń prawa uprawniony jest do kontaktu ze zgłaszającym celem uzyskania dalszych informacji niezbędnych do obsługi zgłoszenia. Kontakt ze zgłaszającym jest poufny i odbywa się przy zachowaniu zasad opisanych w §7.

6. Informacja o działaniach podjętych na etapie kwalifikacji wstępnej zgłoszenia naruszenia prawa, wraz z uzasadnieniem przekazywana jest niezwłocznie zgłaszającemu.

7. Dane osobowe zgłaszającego ujawniane są podmiotowi, do którego przekazano zgłoszenie ze względu na charakter lub zakres zgłoszenia naruszenia prawa, jedynie w sytuacji gdy jest to konieczne ze względu na dalsze procedowanie w zgłoszonej sprawie.

8. Podmioty, do których przekazano zgłoszenie ze względu na charakter lub zakres zgłoszenia naruszenia prawa, zobowiązane są do zachowania poufności danych objętych treścią zgłoszenia.

9. W przypadku gdy osobą w stosunku, do której dokonano zgłoszenia naruszenia prawa, jest pracownik biorący udział w czynnościach związanych z realizacją zadań określonych regulaminem, wyłączenie tej osoby odbywa się następująco:

- 1) gdy zgłoszenie dotyczy Koordynatora ds. naruszeń prawa, Komendant wyznacza zastępcę komendanta;
- 2) gdy zgłoszenie dotyczy Zastępcy komendanta, Koordynator ds. naruszeń prawa zawiadamia o tym fakcie Komendanta i wykonuje czynności przewidziane w niniejszym regulaminie pod jego bezpośrednim nadzorem.

Rozdział 4

Wewnętrzny rejestr zgłoszonych naruszeń prawa

§4. 1. Każde zgłoszenie naruszenia prawa zostaje zarejestrowane w Wewnętrznym rejestrze zgłoszonych naruszeń prawa w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia oraz niezależnie od przebiegu wstępnej kwalifikacji, czy postępowania wyjaśniającego. Za prowadzenie Wewnętrznego rejestru zgłoszonych naruszeń prawa w Straży Miejskiej Szczecin odpowiada Koordynator ds. naruszeń prawa. Wzór Wewnętrznego rejestru zgłoszonych naruszeń prawa określa Załącznik nr 3 do Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin.

2. Wewnętrzny rejestr zgłoszonych naruszeń prawa zawiera co najmniej:

- 1) numer zgłoszenia naruszenia prawa, nadawany przez Koordynatora ds. naruszeń prawa
- 2) sposób zgłoszenia naruszenia prawa;
- 3) datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia, o ile jest możliwa do ustalenia;
- 4) krótki opis zdarzenia objętego zgłoszeniem;
- 5) przyczyny uzasadniające pozostawienie zgłoszenia bez biegu, jeśli zaszła taka sytuacja;
- 6) informację o podjętych działaniach następczych;
- 7) osoby i organy biorące udział w procesie analizy i rozpatrzenia zgłoszenia;
- 8) datę zakończenia sprawy.

3. W przypadku pozostawienia zgłoszenia naruszenia prawa bez rozpatrzenia, Koordynator ds. naruszeń prawa ma obowiązek sporządzenia notatki wraz z uzasadnieniem.

4. Pracodawca stosuje rozwiązania techniczne i organizacyjne zapewniające przechowywanie danych osobowych zgłaszającego oddzielnie od dokumentu lub innego nośnika informacji obejmujących zgłoszenie, włączając w to, w odpowiednim przypadku, usunięcie z treści dokumentu lub innego nośnika informacji niezwłocznie po ich otrzymaniu wszystkich danych osobowych zgłaszającego.

5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 5

Działania następcze związane ze zgłoszeniem naruszenia prawa

§5. 1. Zgłoszenia naruszenia prawa przekazane do postępowania wyjaśniającego, podlegają analizie i są prowadzone przez Koordynatora ds. naruszeń prawa lub Zespół wyjaśniający z zachowaniem należytej staranności, niezależności i obiektywizmu.

2. W przypadkach wymagających specjalnych kwalifikacji, Komendant na wniosek Koordynatora ds. naruszeń prawa lub Zespołu wyjaśniającego, może powołać eksperta do udziału w pracach Zespołu wyjaśniającego. Eksperta powołuje się spośród pracowników SM z zastrzeżeniem, że nie może on być bezpośrednio związany z zakresem zgłoszenia naruszenia prawa oraz powiązany w jakikolwiek sposób ze zgłaszającym i osobami wymienionymi w zgłoszeniu. Ekspert składa oświadczenie o zachowaniu poufności w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zgłoszenia naruszenia prawa, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin.

3. Celem prowadzonego postępowania wyjaśniającego jest ustalenie stanu faktycznego oraz wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących sytuacji przedstawionych w zgłoszeniu naruszenia prawa.

4. Proces postępowania wyjaśniającego w odniesieniu do zgłoszenia naruszenia prawa jest następujący:

- 1) Koordynator ds. naruszeń prawa lub Zespół wyjaśniający dokonuje we własnym zakresie weryfikacji zgłoszenia naruszenia prawa i informacji otrzymanych od zgłaszającego, celem zweryfikowania prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzenia będącego przedmiotem zgłoszenia,
- 2) Komendant na wniosek Koordynatora ds. naruszeń prawa lub Zespołu wyjaśniającego wydaje pisemne polecenie kierownikom komórek organizacyjnych oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska o przedłożenie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień,
- 3) w toku wyjaśniania przedmiotu zgłoszenia naruszenia prawa, umożliwia się pracownikowi SM w stosunku, do którego dokonano zgłoszenia, przedstawienie swojego stanowiska w sprawie, w terminie 7 dni od otrzymania od Koordynatora ds. naruszeń prawa lub Zespołu wyjaśniającego pisemnej informacji o dokonanych ustaleniach,
- 4) po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Koordynator ds. naruszeń prawa lub Zespół wyjaśniający sporządza sprawozdanie, które wraz z wnioskami i propozycją co do dalszego toku postępowania, przekazuje do zatwierdzenia Komendantowi.

5. Komendant Straży Miejskiej Szczecin po otrzymaniu wyników przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego może w szczególności:

- 1) zawiadomić o zdarzeniu odpowiednie organy ścigania, jeśli po zakończeniu postępowania wyjaśniającego istnieje uzasadnione podejrzenie, że badane zdarzenie stanowi działanie korupcyjne lub inne nadużycie ścigane z mocy prawa;
- 2) zastosować wobec osoby, której dotyczy zgłoszenie, środki prawne przewidziane w przepisach prawa, w szczególności takie jak kary porządkowe, wypowiedzenie warunków pracy i płacy obejmujące zmianę dotychczas zajmowanego stanowiska lub rozwiązanie umowy o pracę, wyciągnięcie innych konsekwencji służbowych, a w sytuacji, gdy nadużycia naraziły SM na straty finansowe, skierowanie sprawy na drogę sądową;
- 3) zobowiązać kierowników komórek organizacyjnych SM oraz samodzielne stanowiska SM do podjęcia działań naprawczych, które mają na celu zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości.

6. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 7 najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia – w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, podmiot prawny przekazuje sygnaliście informację zwrotną (informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań – art. 2 pkt 4).

Informacji zwrotnej nie przekazuje się, jeżeli sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

Rozdział 6

Środki ochrony zgłaszającego

- §6.
1. Zgłaszający nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia.
 2. Zakaz niekorzystnego traktowania stosuje się również do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia naruszenia prawa oraz osoby powiązanej ze zgłaszającym, jeżeli również pozostają w stosunku pracy z pracodawcą zatrudniającym zgłaszającego.
 3. Wszystkie zgłoszenia naruszenia prawa, kontakty ze zgłaszającym oraz postępowanie wyjaśniające mają charakter poufny. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa zgłaszającemu oraz minimalizację ryzyka wystąpienia niekorzystnego traktowania z powodu dokonania zgłoszenia naruszenia prawa.

4. Zgłaszający podlega ochronie, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.

5. Jeżeli praca była lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
- 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
- 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
- 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
- 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
- 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
- 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
- 14) mobbingu;
- 15) dyskryminacji;
- 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
- 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
- 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
- 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.

5. Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania zgłoszenia naruszenia prawa uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 5, chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.

6. Zakaz niekorzystnego traktowania stosuje się również do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia naruszenia prawa oraz osoby powiązanej ze zgłaszającym, jeżeli również pozostają w stosunku pracy z pracodawcą zatrudniającym sygnalistę.

7. Wszystkie zgłoszenia naruszenia prawa, kontakty ze zgłaszającym oraz postępowanie wyjaśniające mają charakter poufny. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia niekorzystnego traktowania z powodu dokonania zgłoszenia naruszenia prawa.

8. Osoby podejmujące działania odwetowe wobec sygnalisty lub osoby pomagającej w dokonywaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą podlega karze grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do 2 lat. Osoby działające w sposób uporczywy wobec sygnalisty podlegają karze pozbawienia wolności do lat 3.

9. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.

Rozdział 7

Zasady ochrony danych osobowych

§7. 1. Dane osobowe zgłaszającego oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu naruszenia prawa chronione są według zasad określonych w regulacjach związanych z ochroną danych osobowych obowiązujących w Straży Miejskiej Szczecin. Dane zgłaszającego oraz osób wskazanych w zgłoszeniu mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji czynności przewidzianych niniejszym regulaminem.

2. Organizacja przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń naruszenia prawa, podejmowania działań wyjaśniających oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych uniemożliwia uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem nieupoważnionym osobom oraz zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

3. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń naruszenia prawa, podejmowania działań wyjaśniających oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie pracodawcy.

4. Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego.

5. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez podmiot prawny oraz organ publiczny przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

6. Pracodawca, po otrzymaniu zgłoszenia naruszenia prawa, może w celu weryfikacji zgłoszenia oraz podjęcia działań wyjaśniających zbierać i przetwarzać dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, nawet bez jej zgody.

7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby zgłaszającej naruszenie prawa zostały zawarte w Klauzuli informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Procedury.

8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby/osób, których dotyczy zgłoszenie oraz osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu (np. świadka) zostały zawarte w Klauzuli informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Procedury

Rozdział 8

Zgłoszenia zewnętrzne

§8. 1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego oraz - w stosownych przypadkach - do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, z pominięciem procedury przewidzianej w niniejszym regulaminie, w szczególności gdy:

- 1) w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w regulaminie, pracodawca nie podejmie działań następczych lub nie przekaże informacji zwrotnej;
 - 2) zgłaszający ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody;
 - 3) dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe;
 - 4) w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa lub udziału pracodawcy w naruszeniu prawa.
2. Organ centralny oraz organy publiczne przyjmują zgłoszenia zewnętrzne zgodnie z ustaloną przez siebie procedurą.
 3. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonane ustnie lub w postaci papierowej lub elektronicznej.
 4. Zgłoszenie dokonane do organu centralnego lub organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem zgłaszającego ochrony.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- §9. 1. Funkcjonariusze oraz Pracownicy Straży Miejskiej Szczecin zobowiązani są do złożenia oświadczenia na piśmie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu określa Załącznik nr 7 do Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin. Oświadczenie pracownika, włącza się do jego akt osobowych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska SM są zobowiązani współpracować z Koordynatorem ds. naruszeń prawa lub Zespołem wyjaśniającym w szczególności w zakresie:
 - 1) wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu naruszenia prawa,
 - 2) zapewnienia warunków sprzyjających wczesnemu wykrywaniu i usuwaniu naruszeń prawa.
 3. Pracownicy SM zobowiązani są w szczególności do udostępniania Koordynatorowi ds. naruszeń prawa lub Zespołowi wyjaśniającemu informacji, a także udzielania niezbędnych wyjaśnień w sprawie zgłoszonego naruszenia prawa.
 4. Koordynator ds. naruszeń prawa nie rzadziej niż raz na trzy lata, dokonuje przeglądu wewnętrznego regulaminu przyjmowania zgłoszeń naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami, a wprowadzane zmiany konsultuje z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Straży Miejskiej Szczecin.
 5. Koordynator ds. naruszeń prawa zapewnia wsparcie w zakresie interpretacji postanowień niniejszego regulaminu w porozumieniu z radcą prawnym.

Załącznik Nr 1 do
Wewnętrznego regulaminu zgłaszania
naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych w Straży Miejskiej Szczecin

PISEMNE ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA
(w Straży Miejskiej Szczecin)

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe zgłaszającego naruszenie prawa*

.....

Telefon, e-mail, adres korespondencyjny lub inna preferowana forma kontaktu*

.....

Wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych osobowych: TAK NIE

Imię i nazwisko osoby, której dotyczy zgłoszenie:

.....

Oddział/Referat/Samodzielne stanowisko którego zgłoszenie dotyczy:

.....

.....

Opis zdarzenia: *

.....

.....

.....

.....

Dowody i/lub okoliczności, które mogą służyć weryfikacji zgłoszenia:

.....

.....

.....

Inne informacje, które zgłaszający uzna za istotne w sprawie:

.....

.....

* - pola obowiązkowe

Załącznik Nr 2 do
Wewnętrznego regulaminu zgłaszania
naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych w Straży Miejskiej Szczecin

**Protokół przyjęcia ustnego/telefonicznego zgłoszenia naruszenia prawa
w Straży Miejskiej Szczecin**

Na podstawie §2 ust. 7 Załącznika do zarządzenia Nr 06/2025 Komendanta Straży Miejskiej Szczecin z dnia. 29 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin

.....

(imię, nazwisko Koordynatora ds. naruszeń prawa)

w dniu przyjął/przyjęła* od

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe zgłaszającego oraz preferowany sposób kontaktu)

Ustne/telefoniczne* zgłoszenie naruszenia prawa:

.....

o następującej treści:.....

.....

.....

.....

Przed podpisaniem zgłaszający zapoznał się z treścią protokołu*.

Zgłaszający wyraża zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych: TAK NIE

Szczecin dnia

.....

(Podpis Koordynatora ds. naruszeń prawa)

.....

(podpis osoby zgłaszającej naruszenie prawa)

*- niewłaściwe wykreślić

Załącznik Nr 4 do

Wewnętrznego regulaminu zgłaszania

naruszeń prawa i podejmowania działań

następczych w Straży Miejskiej Szczecin

.....

Data

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(Oddział/Referat/ samodzielne stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zgłoszenia naruszenia prawa nr

.....

(podpis pracownika)

Załącznik Nr 5 do
Wewnętrznego regulaminu zgłaszania
naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych w Straży Miejskiej Szczecin

Klauzula informacyjna dla osoby zgłaszającej naruszenie prawa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 oraz art. 15 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej Szczecin, ul. Klonowica 1b, 71-241 Szczecin;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, iod@sm.szczecin.pl, tel. 91 44 27 623, Szczecin ul. Sebastiana Klonowica 1B 71-241 Szczecin
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych, w tym ujawnienia, w uzasadnionych przypadkach, tożsamości sygnalisty (na podstawie wyrażonej zgody - jeżeli dotyczy) - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
 - 3) związanym z ważnym interesem publicznym w zakresie szczególnych kategorii danych osobowych (jeżeli dotyczy) - art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Administrator zbiera tylko dane niezbędne. Dane niemające znaczenia dla zgłoszenia, nie są zbierane. Dane przypadkowo zebrane są niezwłocznie usuwane, nie później niż do upływu 14 dni od momentu ustalenia, że nie są niezbędne.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku wycofania zgody na ujawnienie Pani/Pana tożsamości, dane osobowe nie będą udostępniane (od momentu wycofania zgody).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl).
9. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Załącznik Nr 6 do

Wewnętrznego regulaminu zgłaszania

naruszeń prawa i podejmowania działań

następczych w Straży Miejskiej Szczecin

Klauzula informacyjna dla osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz dla osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu (np. świadka)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 oraz art. 15 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej Szczecin, ul. Klonowica 1b, 71-241 Szczecin;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, iod@sm.szczecin.pl , tel. 91 44 27 623, Szczecin ul. Sebastiana Klonowica 1B 71-241 Szczecin
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem, że przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych nie stosuje się, chyba że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie . Posiada Pani/Pan prawo sprostowania danych osobowych, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl).
8. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały podane przez sygnalistę.
11. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, wskazane w zgłoszeniu sygnalisty, w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko oraz informacje związane z naruszeniem prawa wskazanym przez sygnalistę

Załącznik Nr 7 do
Wewnętrznego regulaminu zgłaszania
naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych w Straży Miejskiej Szczecin

.....

Data

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(wydział/biuro)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 06/2025 Komendanta Straży Miejskiej Szczecin z dnia 29 stycznia 2025r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej Szczecin.

.....

(podpis pracownika)